**ГАЙД ПО WORD**

=rand()) – генерирует текст, принимает на вход 2 цифры – число слов в абзаце, число абзацев

END – перемещение в конец строки

HOME – перемещение в начало строки

SHIFT + стрелки - выделение

Можно делать SHIFT + HOME/END

CTRL + HOME перемещает в начало документа

CTRL + END перемещает в конец документа

Можно делать и так: CTRL + SHIFT + HOME

Стандарт:

-Times New Roman (14)

-Междустрочный интервал 1,5

- отступы: сверху 2, снизу 2, слева 3, справа 1

CTRL + SHIFT + ПРОБЕЛ – поставить суперпробел, который не меняется при форматировании.

Чтобы увидеть незримое – кликаешь на «отобразить все знаки»

CTRL + H – окно «найти и заменить»

Чтобы заменить суперпробелы на обычные, заменяешь все пробелы на все пробелы

В «найти и заменить» можно использовать специальные символы в т.ч. разрыв строки

Переходим во вкладку «абзацы» (предварительно выделив текст, в котором ходим внести изменения) и меняем в нем интервал

Можно использовать вырвиглазный маркер для пометок текста

Если мы хотим, чтобы какой-либо объект всегда был в начале страницы (в не зависимости от изменений, сделанных выше) то вставляем в конце предыдущего листа символ разрыва страницы (вкладка вставка или CTRL + ENTER)

Чтобы создать оглавление:

1. Создаем две пустые страницы в начале (ctrl + enter для титульника, и для оглавления)
2. Создаём номера страниц (вставка – номера страниц)
3. Убираем номер страницы с первого листа: файл – печать – параметры страницы – источник бумаги – различать колонтитулы первой страницы) чтобы удалить их два раза кликаешь и стираешь
4. Чтобы сделать заголовок заголовком выделяешь его и кликаешь по

нужному окну во вкладке стили (Заголовок 1, ну или 2)

Можно сделать один заголовок таким образом, потом поставить на

него курсор, кликнуть на кисточку «формат по образцу» (кисточка в

верхнем левом углу), выделяем другой абзац

1. Ссылки – оглавление

Созданное оглавление имеет ссылки, название глав синхронизированы с actual названиями, только иногда выделяй, чтобы обновить их.

Чтобы изменить междустрочный интервал – главная, абзац – интервал

Удобная функция – вставка – надпись (все инструменты для работы к с ней в графе формат (хз, где он в этой версии)

Макет – положение можно управлять положением картинки на странице

Чтобы круто подписывать рисунки создаю надпись, выделяю её и рисунок через ctrl, пкм, группировать

Могу сделать странице альбомную ориентацию разметка макет – параметры страницы – поля

чтобы создать «шпаргалку»: выделяешь нужный текст, разделяешь на 4 колонки разметка страницы – колонки – 4 штуки – пятый шрифт

Неплохой идеей будет начинать каждую новую главу на новой странице, делать междустрочные интервалы, можно еще сдвинуть верхние ползунки.

SHIFT + ALT + D выставить дату 15.11.2020

SHIFT + ALT + T вставить время 9:16

SHIFT + F3 – смена регистра (прикрутить – ПРИКРУТИТЬ)

CTRL + стрелки – быстрое перемещение по тексту

Вставка – снимок вставляется снимок экрана одного из окон

Добавить водяной знак: конструктор – подложка

F4 – повторение последней команды

Постановка ударения: ALT + 769 (на пра́вой клавиатуре) курсор справа

ПКМ – настройка ленты (удобная кастомизация)

CTRL + ПРОБЕЛ – возвращает исходное форматирование выделенному тексту

F5 - окно для перемещение

Вид – область навигации открывает навигацию слева в окне

Можно перетаскивать главы и подглавы

Главная – над цветом букв кнопка «очистить все форматирование»

Конструктор – шрифты меняет шрифты во всем документе

Колонка справа – заголовок 1, заголовок 2 и т.д. отвечают за оглавление и главы

Вот есть у меня несколько строк зеленого цвета в тексте , я навожу курсор на одну из них и кликаю: главная – выделить (справа) – выделить текст, имеющий тот же формат, тогда у меня выделиться все слова/строчки красного цвета

Главная – стили (открывается окно справа), с ним могу:

- выделить текст и кликнуть заголовок 1 (он станет заголовком (очевидно))

Для того, чтобы заголовок стал заголовком перед ним надо тыкнуть Enter

Еще раз про обращение с рисунком:

1. Вставляешь рисунок
2. Пкм по нему, вставить название
3. В конце документа кликаем ссылки – список иллюстраций

Взял я за основу значит word 2003, но мне хочется немного поменять его, для это навожу на интересующий меня элемент в графе стили (например на «обычный»), кликаю на стрелку вниз – изменить. Позаменял всё, что мне нужно, теперь: конструктор, разворачиваю все стили – сохранить как новый набор стилей. Та да!

CTRL + N создать новый документ

CTRL + ALT + 1(ну или 2) создать главу первого (ну или второго) порядка (имеется в виду, что мы выделяем текст, а потом тыкаем клавиши)

Для автонумерации глав:

1. Наводим курсор на главу первого порядка
2. Главное – многоуровневый список (), тут готовые решения
3. Если хотим че то поменять, то кликаем «определить новый многоуровневый список»
4. Скорее всего понадобится кнопка больше

Название можно дать и таблице

Прикольная штука: вставка – SmartArt:

Чтобы создать гиперссылку выделяем то, что хотим её сделать, пкм, ссылка

Если хочу защититься от джуна:

1. Рецензирование
2. Ограничить редактирование
3. Ограничить набор разрешенных стилей – параметры
4. Запретить + запретить
5. Да, включить защиту

Работа с колонтитулами:

-Вставка – нижний/ верхний колонтитул

-Можем задать разные колонтитулы для четных/нечетных страниц (конструктор)

-Можем делать разные колонтитулы для разных глав (заголовков):

1)Находим начало второго заголовка, макет – разрывы – разрывы разделов

2) Можем оставить отметку «как в предыдущем» , можем убрать (в верхнем меню отжать кнопку)

Если в документе есть повторяющийся элемент, который разные люди будут заполнять по – разному:

1. Выделяем повторяющуюся часть (например ФИО)
2. Помечаем её как обычный текст во вкладке разработчик
3. Вставка – ссылки – закладка (ну и даём имя закладке)
4. Затем стираем повторяющийся текст, ставим курсор на его место, ставим там перекрестную ссылку с типом закладка.
5. Меняем наше поле в 1 месте, ctrl + a F9

Таким образом в поле будут одни и те же слова, но если нам нужно, чтобы где – то слово было с большой буквы, решается так:

ПКМ – изменить поле – формат – первая прописная

Вставка полей в колонтитулы:

1. Вставка – текст (блок справа) – экспресс блоки - поле
2. Выбираем нужную штуку и ставим галочку «сохранять формат при обновлении»